


<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b>  	La sottoscritta Martina Rossetti, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	<b>Martina Rossetti</b>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Dal 20.06.2022 a tutt'oggi Regione Umbria - via Mario Angeloni n.61 - Perugia	Responsabile della Sezione "Procedure di monitoraggio" Direzione: Programmazione, Bilancio, Risorse umane, Cultura, Agenda digitale Servizio: Programmazione generale e negoziata
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione delle informazioni e adempimenti finalizzati all'attività di monitoraggio e verifica dei programmi, con particolare riferimento a quelli cofinanziati a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, delle Aree interne, di Agenda urbana e del Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane in raccordo con istituzioni e soggetti preposti in sede comunitaria, nazionale, regionale e subregionale Coordinamento e verifica dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dei programmi comunitari e nazionali FSC, FSE, FESR, PNRR, SNAI Supporto tecnico alla "governance" dei vari strumenti di programmazione Gestione del sistema unico di monitoraggio regionale DEC sviluppo sistema gestionale FSC Gest: rendicontazione, attestazione e certificazione per gli strumenti di programmazione negoziata Interlocuzione con le amministrazioni centrali di riferimento Attestazione della spesa Attività trasversali per la verifica di coerenza e compatibilità delle varie componenti della politica regionale di coesione e degli strumenti di programmazione generale, settoriale e comunitaria Attività trasversali per l'elaborazione degli strumenti di programmazione generale, settoriale e comunitaria SNAI_AREE INTERNE REGIONE UMBRIA: monitoraggi e verifiche avanzamenti finanziari e procedurali a valere sulla Legge di Bilancio SIGECO e PISTE di VERIFICA e CONTROLLO sull'AVANZAMENTO FINANZIARIO dei programmi finanziati nell'ambito della politica regionale unitaria con RISORSE FSC e degli ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA VIGENTI Utilizzo dei sistemi di monitoraggio regionali e nazionali ASSISTENZA TECNICA e FINANZIARIA ai Servizi regionali RAPPORTI DI ATTUAZIONE sullo stato di avanzamento degli strumenti finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (Piano Sviluppo e Coesione, Anticipazione 2021-2027, Accordo per la Coesione FSC 2021-2027) Approfondimenti tematici
Dal 01.02.2017 al 19.06.2022 Regione Umbria - via Mario Angeloni n.61 - Perugia	Direzione: PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE Servizio: Programmazione generale e negoziata
Principali mansioni e responsabilità	FSC: Attività di definizione e implementazione delle procedure relative alla gestione finanziaria e delle richieste di trasferimento fondi delle risorse FSC Attività di definizione e implementazione delle procedure di rimodulazione/riprogrammazione delle risorse FSC disponibili Attività di Gestione del Piano di Assistenza tecnica: definizione/implementazione procedure di utilizzo delle risorse e di attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dei Piani operativi nazionali (stipula di convenzioni/accordi, circuito finanziario, istituzione dei capitoli, etc) Collaborazione nelle attività di Gestione finanziaria Attività di gestione dei rapporti con l'Amministrazione centrale competente finalizzate alla programmazione e all'utilizzo delle risorse FSC Comitati di Sorveglianza Monitoraggio risorse FSC e Assistenza tecnica ai Servizi regionali Rapporti annuali di esecuzione_redazione

	<p>Attestazione e certificazione della spesa del PAR FSC</p> <p>Attività di implementazione delle procedure relative alla gestione finanziaria (iscrizione fondi, accertamento residui, richiesta trasferimenti, etc) delle risorse FSC</p> <p>SI.GE.CO.:</p> <p>analisi e redazione per gli aspetti di monitoraggio e flusso finanziario</p> <p>documenti FAQ in progress sui quesiti per monitoraggio e adempimenti di legge</p> <p>Piste di Controllo</p> <p>Attività di riprogrammazione, analisi, verifica, riallineamento dati ai fini della fase di chiusura della programmazione</p> <p>DOCUMENTO TECNICO DI COORDINAMENTO dei fondi FESR, FSE, FEASR e Legge di Bilancio relativamente alle funzioni e compiti in capo alla Regione previsti dall'APQ, per gli aspetti di monitoraggio</p> <p>Documento tecnico di coordinamento dei fondi FESR, FSE, FEASR e legge di stabilità per quanto previsto dall'APQ per gli aspetti di monitoraggio</p> <p>STRATEGIE TERRITORIALI REGIONE UMBRIA:</p> <p>Attività di definizione dei documenti di programmazione per le tre Aree interne (Sud Ovest Orvietano, Nord Est Umbria, Valnerina)</p> <p>Partecipazione alla definizione dell'atto negoziale e dell'Accordo di Programma Quadro (e dei relativi materiali) dell'area interna del Sud Ovest Orvietano e nella definizione delle procedure regionali per la programmazione e attuazione delle strategie individuate.</p> <p>Elaborazione e riorganizzazione dei contenuti portale regionale</p> <p>METADATI</p> <p>Monitoraggio risorse Legge di Bilancio</p> <p>ASSE 8 "Terremoto" - POR FESR 2014-2020_Azione 8.1.1 :</p> <p>Partecipazione all'attività di analisi dei criteri di selezione</p> <p>Attività inerenti alle procedure finanziarie, rendicontazione della spesa, monitoraggio dell'Azione 8.1.1 del POR FESR</p> <p>BILANCIO:</p> <p>Supporto alle attività di definizione degli aspetti finanziari quali: definizione e verifica cronoprogrammi di spesa, istituzione capitoli di spesa, iscrizione risorse, rimodulazione dotazione azioni</p> <p>Supporto alle attività inerenti agli aspetti finanziari</p> <p>VERIFICA e RIALLINEAMENTO DATI Programmazioni FSC</p> <p>RIACCERTAMENTO ORDINARIO ANNUALE DEI RESIDUI</p>
<p>Dal 01.03.2010 al 31.01.2017</p> <p>Regione Umbria - Piazza Partigiani n.1 - Perugia</p>	<p>Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato</p> <p>Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione Civile. Infrastrutture e mobilità</p> <p>Servizio Protezione Civile</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Emergenza "Sisma 2016"</u></p> <p>FONDO DI SOLIDARIETA' EUROPEO (FSE): Redazione del Rapporto regionale finalizzato alla sua attivazione</p> <p>SPESE AMMISSIBILI: Monitoraggio e rendicontazione</p> <p>DECRETI PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE per liquidazione spese sostenute dai Comuni</p> <p>FUNZIONE AMMINISTRATIVA presso il COM di Norcia:</p> <p>Referente sostitutiva Segreteria Amministrativa_funzioni di supporto COAR (centro Operativo Avanzato – Norcia)_ DD 9100/2016</p> <p><u>PROGETTI COMUNITARI</u></p> <p>PROGETTO EUROPEO I.D.E.A. (Improving Damage assessments to Enhance cost-benefit Analyses): DD 6326/2015:</p> <p>Partecipazione al GRUPPO DI LAVORO del PROGETTO EUROPEO nell'ambito del PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO EUROPEO "Preparedness and prevention projects in civil protection and marine pollution" della durata di 24 mesi per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>Azione A "Attività propedeutiche",</p> <p>Azione C "Attività economico-finanziarie"</p> <p>Azione F "Attività di diffusione e comunicazione"</p> <p>Azione G "Attività di monitoraggio e rendicontazione presso la Commissione Europea"</p> <p>Chiusura rendicontazione e aspetti finanziari del progetto</p> <p><u>GESTIONE CONTABILITÀ SPECIALE</u></p> <p>relativamente a:</p> <p><b>EMERGENZA MIGRANTI NORD AFRICA</b> (contabilità speciale n. 5592 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Perugia intestate a SOGG. ATT. UMBRIA – OPCM 3933-11)</p> <p><b>EMERGENZE AMBIENTALI</b> (nota prot. 0023213/2014: collaborazione alla Sezione Economico-Finanziaria del Servizio Geologico e Sismico</p> <p>per:</p> <p>Operazioni di apertura e chiusura di una Contabilità Speciale;</p> <p>Emanazione Decreti di liquidazione;</p> <p>Inserimento dati per Emissione Ordinativi di Pagamento;</p> <p>Rapporti con la Banca d'Italia per monitoraggio delle disponibilità;</p>

	<p>Reports flussi finanziari in contabilità speciale;  Rendiconti periodici alla Ragioneria territoriale dello Stato, alla Corte dei Conti e al Dipartimento di Protezione Civile riguardanti le somme accreditate, le liquidazioni effettuate, gli ordinativi emessi e quietanzati, il credito ed il debito presunti;  Rapporti con la Corte dei Conti per la verifica della legittimità degli atti posti in essere.</p> <p><b>RENDICONTAZIONI EMERGENZE REGIONALI E NAZIONALI:</b>  ANALISI DELLA NORMATIVA ATTINENTE LA GESTIONE DELLE RISORSE ACCREDITATE; IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DELLE SOMME DOVUTE;  Acquisizione e verifica dati con i referenti della Sala Operativa Regionale e del Dipartimento della Protezione Civile (DPC);  Rendicontazione periodica al DPC;  Adeguamento dei sistemi di rendicontazione ai sensi delle nuove normative in materia di protezione civile.  APQ IN MATERIA DI TUTELA E PREVENZIONE DEI BENI CULTURALI NELLA REGIONE UMBRIA (RISORSE FSC 2000-2006)  FONDO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE DI CUI ALLA L. 23.12.2000 N. 388, ART. 138, COMMA 16  ATTIVAZIONE DEI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PRESSO IL SERVIZIO  BILANCIO</p>
<p>Dal 26.11.2003 al  28.02.2010  Regione Umbria -  Piazza Partigiani n.1 -  Perugia</p>	<p>Collaborazione Coordinata e Continuativa  Direzione Ambiente, Territorio e Infrastrutture - Servizio Protezione Civile</p>
<p>Dal 22.07.2002 al  26.07.2003  Regione Umbria -  Piazza Partigiani n.1 -  Perugia</p>	<p>Istruttore Direttivo Contabile a tempo determinato  Direzione Ambiente, Territorio e Infrastrutture - Servizio Protezione Civile</p>
<p>Principali mansioni e  responsabilità</p>	<p><b>PROGETTI COMUNITARI</b>  <b>PROGETTO EUROPEO "SYSTEM INTEGRATED FOR SECURITY MANAGEMENT ACTIVITIES" - S.I.S.M.A. – INTERREG III B CADSES ASSE 4 MISURA 2</b>  SVILUPPO FINANZIARIO DEL PROGETTO  REDAZIONE APPLICATION FORM  PROJECT TIME PLAN MODEL  DIAGRAMMA DI GANT E WORK PLAN  ELABORAZIONI INFORMATICHE COMPRESSE GRAFICO-MULTIMEDIALI  RELAZIONI CONTINUE, IN LOCO, CON LA MANAGING AUTHORITY E CON IL SEGRETARIATO TECNICO PER IL PROGRAMMA CADSES  PREDISPOSIZIONE QUADRO FINANZIARIO PER IL RIPARTO DEI FONDI EUROPEI E NAZIONALI  RELATORE A WORKSHOPS, MEETINGS E SEMINARI PER APPRENDERE LE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE  COORDINAMENTO DEI RAPPORTI CON I PARTNERS DEL PROGETTO PER LA PRESENTAZIONE DEI FORMS E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA  RENDICONTAZIONI FINANZIARIE FINALI DELLE SPESE  CHIUSURA DEL PROGETTO  <b>PROGETTO EUROPEO SERVUS – "Strategy for European Regions for Vulnerability reduction and Safety population"</b>  <b>INTERREG IV C:</b>  PREDISPOSIZIONE QUADRO FINANZIARIO PER IL RIPARTO DEI FONDI EUROPEI E NAZIONALI (eligibility of costs - partner funding - co-financing statement for partners from eu member states applying for INTERREG IV C funding - budget lines (staff, administration travel and accommodation, equipment, external expertise and services) – forecast)  Predisposizione PROJECT TIME PLAN MODEL  REDAZIONE APPLICATION FORM  DIAGRAMMA DI GANT E WORK PLAN  ELABORAZIONI INFORMATICHE COMPRESSE GRAFICO-MULTIMEDIALI  INTERLOCUZIONI CON IL JOINT TECHNICAL SECRETARIAT DI LILLE – FRANCIA  Presentazione del progetto ad Atene e a Lisbona  <b>PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A CHIAMATE FUTURE DEI PROGETTI EUROPEI:</b>  CURGOS - RE.BUS - SECURA MED – RIPRESA  Organizzazione, attivazione e partecipazione a seminari, meetings e convegni, con lo scopo di apprendere lo sviluppo delle procedure di rendicontazione;  Supporto al coordinamento del progetto e relative relazioni quotidiane con il partenariato in lingua inglese;  <b>ATTIVITÀ CONNESSE CON L'EMERGENZA RELATIVA AI DANNI CAUSATI DALLE AVVERSE CONDIZIONI METEO DEL NOVEMBRE 2005 (D.P.C.M. 13/01/06)</b>  Monitoraggio interventi verifiche e controlli;  Istruttorie tecniche connesse ai finanziamenti degli interventi;  Attività propedeutica e progettuale del centro formazione di protezione civile; proposte di pianificazione, finanziamenti, organizzazione di iniziative ed esercitazioni tese all'incentivo del sistema locale di protezione civile.</p>

	<b>ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b> Redazione della Carta di pericolosità sismica locale Stesura del Programma di formazione e diffusione delle conoscenze Definizione del Programma temporale delle verifiche
Dal 01/02/2000 al 31/01/2001	Azienda "Cantine Terre de' Trinci S.C.A.R.L." di Foligno
Principali mansioni e responsabilità	<b>ATTIVITÀ ECONOMICO-AMMINISTRATIVA</b> FUNZIONI CONTABILI ED AMMINISTRATIVE E RAPPORTI CON LE BANCHE CONTROLLO DI GESTIONE DEL MAGAZZINO COLLABORAZIONE ALLO SVILUPPO DI UN SISTEMA ISO 9000 (ESPERIENZA SULLA REALIZZAZIONE DI PROCEDURE PER IL CONTROLLO DI QUALITÀ ISO 9000) UTILIZZO QUOTIDIANO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ SAP
<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luiss Management: AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E FISCALITÀ DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA - <b>LUISS MANAGEMENT</b></li> <li>• Joint technical Secretariat (JTS) – CADSES Seminario transnazionale per Lead Partners <b>DRESDA</b></li> <li>• Joint technical Secretariat (JTS) - CADSES Seminario transnazionale per Lead Partners <b>DRESDA</b></li> <li>• <b>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</b> – Direzione Generale per la Programmazione ed i Programmi Europei-Seminario sulle procedure di rendicontazione e certificazione progetti CADSES II° call</li> <li>• <b>Prefettura di Atene</b> - ammissibilità spese e procedure di rendicontazione - INTERREG III B CADSES – <b>ATENE</b></li> <li>• Joint Technical Secretariat (JTS) Prima Conferenza Annuale CADSES <b>VIENNA</b></li> <li>• MUNICIPIO DI ANAVATOS (Isola di CHIOS) - Workshop attività di monitoraggio avanzamento procedurale e finanziario progetto SISMA - INTERREG III B CADSES - <b>MUNICIPIO DI ANAVATOS -Isola di CHIOS</b></li> <li>• Municipio di BANSKA STIAVNKA - STEERING COMMITTEE MEETING - <b>Banska Stiavnika (Repubblica Slovacca)</b></li> <li>• REGIONE DEL PELOPONNESO - workshop per monitoraggio avanzamento procedurale e finanziario progetto SISMA - INTERREG III B CADSES - <b>Regione del Peloponneso (Grecia)</b></li> <li>• Joint Technical Secretariat (JTS) - Seconda Conferenza Annuale CADSES <b>LIPSIA (GERMANIA)</b></li> <li>• Seminario sulla normativa della politica di coesione 2007 – 2013 inerente il FESR - Regione Umbria</li> <li>• Commissione Europea - Forum Europeo per il lancio della nuova Programmazione INTERREG IV C per il periodo 2007 – 2013" a <b>LISBONA (PORTOGALLO)</b></li> <li>• Regione Campania - Cooperazione transnazionale nel Mediterraneo 2007–2013 – <b>NAPOLI</b></li> <li>• <b>POR FESR Umbria 2007 – 2013</b>: attività formativa relativa all'attuazione del Programma</li> <li>• <b>EXPO EMERGENZE</b> - Emergenze nei territori fragili: mitigazione del rischio idrogeologico-idraulico</li> <li>• La tracciabilità dei pagamenti tra CIG, CUP e DURC</li> <li>• <b>Obiettivo Europa 2020</b></li> <li>• <b>EMERGENZA UMANITARIA NORD–AFRICA</b></li> <li>• Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative – Regione Umbria</li> <li>• Organizzare la PA e gestire la comunicazione in caso di emergenza - Regione Umbria</li> <li>• <b>ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE UMBRIA E MARCHE</b> - CORSO HACCP_HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINT - SICUREZZA ALIMENTARE ED APPLICAZIONE DEL SISTEMA</li> <li>• ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE DELLA REGIONE</li> <li>• Fondi strutturali europei e lo Sviluppo rurale 2014 2020 Regione Umbria: una risorsa per lo sviluppo e innovazione dell'Umbria</li> <li>• Le principali regole dell'ARMONIZZAZIONE CONTABILE per i responsabili dei servizi 'non finanziari'</li> <li>• <b>OXFORD BROOKES UNIVERSITY</b> - Workshop in Oxford</li> <li>• GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI</li> <li>• <b>SI.GE.CO. FSE</b></li> <li>• ATTESTAZIONE DELLA SPESA</li> <li>• UTILIZZO DEGLI AVANZI DI AMMINISTRAZIONE PER INVESTIMENTI E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA PER GLI ENTI LOCALI</li> <li>• <b>LE FONTI DI FINANZIAMENTO NEL PERIODO 2021-2027</b></li> <li>• Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso Regione Umbria</li> <li>• Corso di aggiornamento per addetti antincendio Regione Umbria</li> <li>• OPEN DATA adempimenti, opportunità, casi d'uso</li> <li>• <b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E OPZIONI SEMPLIFICATE DI COSTO (OSC)</b></li> <li>• PON GOVERNANCE PROGETTO SAC RU LABORATORI-LAB 2</li> <li>• Formazione dei Lavoratori in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023"</li> <li>• <b>SNAI STRATEGIA AREE INTERNE: PARTECIPAZIONE AL WEBINAR "AREE INTERNE, IL VALORE DELL'ASSOCIAZIONISMO COMUNALE NELLE EMERGENZE" _ATTESTAZIONE</b></li> <li>• "TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"</li> <li>• "SCRIVANIA DIGITALE"</li> <li>• "NOVITÀ INTRODOTTE DAL CICLO DELLA PERFORMANCE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"</li> <li>• "ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO" – Formazione specifica</li> <li>• "ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE" – Formazione specifica</li> <li>• <b>"SISTEMA INFORMATICO DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE SMG-FESR 2014-2020: PROGETTI DELLA TIPOLOGIA OPERE PUBBLICHE, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, AIUTI"</b></li> <li>• <b>"COMITATO DI SORVEGLIANZA UNICO POR FESR E FSE 2014-2020 - RIUNIONE TECNICA."</b></li> <li>• "LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEL BILANCIO 2019 PER GLI ENTI LOCALI"</li> <li>• <b>"BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023"</b></li> <li>• "UTILIZZO DEGLI AVANZI DI AMMINISTRAZIONE PER INVESTIMENTI E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA PER GLI ENTI LOCALI"</li> <li>• "APPALTI E CONTRATTI: LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI. LE LINEE GUIDA ANAC"</li> <li>• "GLI ATTI AMMINISTRATIVI: REDAZIONE E PUBBLICAZIONE, DOPO LA LEGGE 124/2015 E I DECRETI ATTUATIVI"</li> <li>• "ARMONIZZAZIONE CONTABILE"</li> <li>• <b>"ATTESTAZIONE DELLA SPESA"</b></li> <li>• <b>" SI.GE.CO. E PISTE DI CONTROLLO"</b></li> <li>• "AREE INTERNE E ITI TRASIMENO – GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI"</li> <li>• "QUADRO NORMATIVO GENERALE" _DEFINIZIONE E FINALITÀ DEI FONDI SIE DI INTERESSE PER L'UMBRIA"</li> <li>• <b>"FONDI STRUTTURALI EUROPEI E LO SVILUPPO RURALE 2014 2020: UNA RISORSA PER LO SVILUPPO E INNOVAZIONE DELL'UMBRIA PROGRAMMAZIONE 2014 – 2020"</b></li> <li>• <b>LABORATORIO "SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E OPZIONI SEMPLIFICATE DI COSTO (OSC)"</b></li> <li>• <b>"LEADERSHIP E TEAM WORKING: COME COSTRUIRE UN GRUPPO DI LAVORO VINCENTE CON LE TECNICHE DEL PROJECT MANAGEMENT"</b></li> <li>• "LA VALUTAZIONE DI IMPATTO "PRIVACY"</li> <li>• "GDPR: PRINCIPI E PRASSI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"</li> <li>• FORMAZIONE <b>GOOGLE WORKSPACE</b></li> <li>• <b>CYBER SECURITY AWARENESS</b></li> <li>• <b>SYLLABUS _LIVELLO AVANZATO-ATTESTATO</b></li> <li>• DIRITTO DELL'<b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE. GOVERNANCE GIURIDICA DI DATI E ALGORITMI</b></li> <li>• <b>FORMEZ PA – Masterclass su LEADERSHIP e PERFORMANCE - Attestato</b></li> <li>• IL CONTO ANNUALE DEGLI ENTI LOCALI</li> </ul>			
<b>ISTRUZIONE</b>				
Specializzazione	<b>"AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E FISCALITÀ DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA" C/O LUISS MANAGEMENT, ROMA</b> I Modulo: L'ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA GESTIONE: INDICI DI BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI II Modulo: COST ACCOUNTING E BUDGET III Modulo: LA FISCALITÀ DELLE P.M.I. – ASPETTI PARTICOLARI IV Modulo: L'INTRODUZIONE DELL'EURO NEL SISTEMA AMMINISTRATIVO			
Università	<b>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO) conseguito presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b>			
Liceo	<b>Maturità classica</b>			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>				
Madrelingua	Italiano			
Altre lingue				
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>	
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale

<b>Inglese</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Tedesco</b>	A2	A2	A2	A2	A2
	(*) Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>				
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>					
	DEC del Sistema Gestionale locale "FSC GEST" OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WORD, EXCEL, POWERPOINT E DELLE FUNZIONALITÀ WEB OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ SAP OTTIMA CONOSCENZA SISTEMI DI MONITORAGGIO NAZIONALI e LOCALI OTTIMA CONOSCENZA BANCHE DATI LOCALI e NAZIONALI CREAZIONE DI NUMEROSE PRESENTAZIONI ESPOSTE COME RELATRICE DURANTE WORKSHOPS, MEETINGS e SEMINARI in EUROPA e in ITALIA PARTECIPAZIONE ALLA CREAZIONE DI UN PROGRAMMA OFFICE				
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<b>VOLONTARIA CROCE ROSSA ITALIANA con compiti di CAPO della SEGRETERIA di PRESIDENZA Comitato di Perugia</b> <b>Iscritta alla SOCIETÀ ITALIANA DI PROMOZIONE DELLA SALUTE (SIPS) - SEZIONE UMBRIA</b> <b>INSERITA NELL'ELENCO PERSONALE REGIONALE DESIGNATO ALLE EMERGENZE DI CUI ALLA DD 5132/2019 "Decreto Legislativo 81/2008 – Art. 18 comma 1 lettera b) "Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza" - Art. 37 comma 9 – Formazione specifica"</b> <b>MEMBRO DELLA COMMISSIONE ED INCARICATA ANCHE DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA E VERBALIZZAZIONE</b> nella Commissione preposta all' "Avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto amministrativo-contabile al Servizio Protezione Civile per le procedure connesse al Progetto "Redazione del Piano regionale coordinato di prevenzione multirischio e pianificazione dell'emergenza" <b>POR FESR - Cod. Avviso CC13-PC13</b> <b>ATTESTAZIONE CON SUPERAMENTO ESAME FINALE "CORSO HACCP_HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINT - SICUREZZA ALIMENTARE;</b> <b>LODEVOLÉ SERVIZIO</b> (nota prot. n. 0040442/2007) <b>ATTESTATO DI PUBBLICA BENEMERENZA</b> ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 dicembre 2008 e s.m.i. (rilasciato in data 12/04/2011 dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile Franco Gabrielli)				
<b>PATENTE</b>	B				

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679

Perugia, 22 maggio 2026

Martina Rossetti